



„Inovarea procesului educațional prin stagii de practică” cod My SMIS 133030

ANUNȚ DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova

(beneficiar)

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului „**Inovarea procesului educațional prin stagii de practica**” a mai multor posturi de experți, în cadrul activităților A1, A2, A3, A4 pentru o perioada cuprinsa între 3 și 21 de luni.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului constă în derularea de stagii de practica pentru elevi și crearea de parteneriate viabile școală - angajatori, în vederea dobândirii de către elevi de noi competențe educative și a inserției acestora pe piața muncii în domenii competitive de specializare inteligentă SNC și SNCDI.

Beneficiarul proiectului este Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova, durata proiectului este de 24 luni iar bugetul este de 2.373.137,78 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. - Organizarea și derularea de stagii de practică și învățare la locul de muncă la care vor participa 190 de elevi în medii de practică create în cadrul proiectului. OS1 este corelat cu A1 (A1.1, A1.2) și rezultatele R1, R2, R3.

OS2. – Consiliere și orientare în carieră și elaborarea portofoliului profesional pentru 190 de elevi membri ai grupului țintă. OS2 este corelat cu A2 (A2.1, A2.2) și rezultatele R4, R5, R6.

OS3. – Încheierea de parteneriate școală – mediu de afaceri pentru tranziția elevilor/absolvenților din sistemul educațional spre piața muncii și crearea unui sistem informatic specific. OS3 este corelat cu A3 (A3.1, A3.2) și rezultatele R8, R9.

OS4. – Sprijinirea învățării la locul de muncă prin participarea la concursuri și utilizarea TIC în procesele de învățare practică. OS4 este corelat cu A4 (A4.1, A4.2) și rezultatele R10, R11.

OS5. – Managementul, monitorizarea, implementarea proiectului și derularea achizițiilor. OS5 este corelat cu A5 (A5.1, A5.2) și rezultatul R12.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11 din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1.	A1 (A1.1, A1.2)	1	22 luni	924 ore
2	A3 (A3.1, A3.2)	1	3+21 luni	126+882 ore
3.	A4 (A4.1)	1	23 luni	966 ore
4.	A1	24		240 ore

Conform OMEN 3920/08.06.2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;

- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 3 ani experiență în domeniul educațional (derularea stagiilor de practica);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert 1: **Profesor coordonator stagii practică**
- b) Număr posturi vacante: 1 expert.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 15.06.2022. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 22 de luni, respectiv 924 ore.
- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: 235104 expert învățământ
- e) Descrierea atribuțiilor:

- Supervizarea activităților desfășurate în cadrul stagiului de practica în conformitate cu programa educațională;
- Asigurarea legăturii între latura didactică și cea practică a stagiului;
- Stabilirea conținutului științific și a formatelor cadru pentru stagiile de practica;
- Realizarea programei de practica în cadrul proiectului;
- Asistența acordată elevilor pe perioada derulării stagiilor de practica;
- Organizarea și susținerea procesului de evaluare a elevilor participanți în cadrul activității de practica;
- Organizarea și evaluare în cadrul concursurilor din proiect;
- Realizarea raportului de activitate și a fișei de pontaj;
- Participare la ședințele proiectului;
- Participare la evenimentele derulate în cadrul proiectului

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Profesor coordonator stagii practică	Studii superioare 3-5 ani Experiență în coordonarea stagiilor de practică

- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilități interpersonale, planificare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză.

- g) Constituie avantaje:

- profesor titular la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova

- h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

- a) Denumire expert 2: **Expert parteneriat public/privat**

- b) Număr posturi vacante: 1 expert.

- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 15.06.2022. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 3+21 de luni, respectiv 126+882 ore.

- d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare: 242221 expert/specialist în parteneriat public privat

- e) Descrierea atribuțiilor:

- organizează întâlniri cu potențiali viitori parteneri de practica
- elaborează o baza de date cu angajatorii din zona de implementare in funcție de specializările elevilor
- contactează angajatorii in vederea stabilirii unei întâlniri
- elaborează documentația necesara realizării parteneriatului
- participa la semnarea parteneriatului si tine legătura cu angajatorii pe toata perioada derulării stagiului de practica
- crearea bazei de date parteneriate si companii cu care instituțiile de învățământ au semnat parteneriate
- crearea bazei de date cu elevii ce au desfășurat stagii de practica
- actualizarea informațiilor pe platforma referitoare la traseul educațional si profesional al elevilor
- identificarea si postarea pe platforma a proiectelor disponibile pentru elevi

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert parteneriate	Studii medii/superioare - 3 ani Experiență în coordonarea stagiilor de practică

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Abilitați inter-personale, planificare, gândire analitica si strategica, capacitate de sinteza

g) Constituie avantaje:

- profesor titular la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova

h) Abilitați:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert **3: Expert selecție si animare grup țintă**

b) Număr posturi vacante: 1 expert.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 15.06.2022.
Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 23 de luni, respectiv 966 ore.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare, 243212 specialist relații sociale

e) Descrierea atribuțiilor:

- Planifica si coordonează procesele de selecție a grupului țintă;
- Verifica eligibilitatea, selectează si contribuie la menținerea membrilor grupului țintă;
- Responsabil de identificarea și menținerea grupului ținta conform cerințelor din proiect și a procedurii de selecție a grupului ținta;
- Centralizează toate documentele aferente grupului țintă;
- Răspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
- Verifică și răspunde pentru realitatea tuturor documentelor relevante aferente grupului țintă identificat la nivel național;
- Responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă identificat;
- Semnalează orice disfuncționalități managerului de proiect și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Monitorizarea permanentă a situației grupului țintă;
- Răspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hârtie).

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert selecție si animare grup țintă	Studii superioare 3-5 ani Experiență în coordonare și realizare activități interumane – 0 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Bun coordonator, prezentarea rezultatelor, abilitați inter-personale, planificare și organizare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

g) Constituie avantaje:

- angajat la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova

h) Abilitați:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

a) Denumire expert **4: Tutore practică**

b) Număr posturi vacante: 24 experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 15.06.2022. Expertul va presta activități într-un număr total estimat de 240 ore, distribuite inegal.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare : 235902 mentor

- Instruiește practicanții cu privire la normele de securitate și sănătate a muncii la locul de Practică;
- Informează practicanții cu privire la tipurile de activități care urmează a fi desfășurate;
- Îndrumă practicanții în vederea îndeplinirii sarcinilor de lucru;
- Informează Profesorul coordonator stagii practica cu privire la activitățile desfășurate;
- Urmărește parcursul formativ al practicanților;
- Elaborează raportul stagiului de practica;
- Participa la întâlnirile cu reprezentanții liceelor din care provine Grupul țintă și organizează modul de desfășurare a stagiilor de practica împreună cu aceștia;
- Ține legătura cu instituția organizatoare de practică prin intermediul profesorilor coordonatori;
- Prezintă elevilor practicanți organizația din care face parte, specificul activităților acesteia și regulamentele interne;

e) Descrierea atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Tutore practică	Studii superioare 3-5 ani Experiența în domeniul de pregătire al elevilor participanți la activitatea de practica

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

Bun organizator, prezentarea rezultatelor, abilitați inter-personale, planificare, gândire analitică și strategică, capacitate de sinteză

g) Constituie avantaje:

- angajat la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova

h) Abilitați:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, actualizată;
2. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
3. Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, mai 2019; publicat pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene (<http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/declaratii/15-programe-operationale/2014-2020/pocu/67-pocu-ip-prj>);
4. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, publicat pe pagina web a Ministerului Fondurilor Europene (www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman);
5. Manualul beneficiarului POCU 2014-2020, versiunea septembrie 2018, publicat pe site - ul www.fonduri-ue.ro.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul unității de învățământ preuniversitar din Str. Pașcani nr. 9, până la data de 31.07.2020, ora 16.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape, astfel:

- a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată pe pagina web a școlii, la adresa <http://www.colegiul-nenitescu-craiova.ro/>. Eventualele contestații vor fi depuse online la adresa de e-mail nenitescudj@yahoo.com în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la

- b) *Proba de evaluare.*

1. Proba de evaluare a dosarelor;

2. Interviu;

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore lucrătoare de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.colegiul-nenitescu-craiova.ro/>, în termen de o zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează pe pagina web a beneficiarului, la adresa <http://www.colegiul-nenitescu-craiova.ro/>, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://www.colegiul-nenitescu-craiova.ro/> în termen de maxim o zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
11-26.08.2020	Depunerea dosarelor
27.08.2020, ora 16.00.	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor, afișarea rezultatelor
27.08.2020 ora 16.00-18.00	Depunerea eventualelor contestații
28.08.2020, ora 10.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații
28.08.2020, ora 18.00	Realizarea evaluării dosarelor, afișarea rezultatelor
28.08.2020, ora 18.00-20.00	Depunerea eventualelor contestații
29.08.2020, ora 10.00-12.00	Soluționarea eventualelor contestații
31.08.2020, ora 9.00-16.00	Interviu
31.08.2020, 16.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului, afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 11.08.2020, la sediul Liceului Tehnologic “Costin D. Nenițescu” Craiova

MANAGER PROIECT,
Prof. Carmen Dașoveanu

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
- în afara organigramei organizației -
conform anunțului de selecție

pentru proiectul „Inovarea procesului educațional prin stagii de practică”,
cod SMIS 133030
beneficiar: Liceul Tehnologic “Costin D. Nenițescu” Craiova

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	