

CALENDAR

CONCURS ANGAJARE

DEPUNEREA DOSARELOR - 28 septembrie 2020 - 09 octombrie 2020 intre orele 9:00-14:00

SELECTIA DOSARELOR - 12.10.2020

AFIȘAREA REZULTATELOR SELECȚIEI DOSARE - 13.10.2020 ora 10:00

DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR PENTRU SELECȚIA DOSARELOR - 13.10.2020 orele 11:00 - 13:00

REZULTATE DUPĂ CONTESTAȚII - 14.10.2020 ora 16:00

PROBA SCRISĂ:

- **19.10.2020 ora 10:00 - 12:00** (pentru administrator financiar, supraveghetor noapte, paznic)

- **AFIȘAREA REZULTATELOR** - 19.10.2020 ora 14:00

- **DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR** - 19.10.2020 intre orele 14:00-16:00

- **AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONTESTAȚII** - 19.10.2020 ora 18:00

PROBA PRACTICĂ - 19.10.2020 orele 10:00 - 13:00 (pentru ingrijitor)

- **AFIȘAREA REZULTATELOR** - 19.10.2020 ora 14:00

INTERVIU

- **20.10.2020 ora 10.00** (pentru administrator financiar, supraveghetor noapte, paznic)

- **AFISAREA REZULTATELOR FINALE** – 20.10.2020 ora 14:00

CONCURS ADMINISTRATOR FINANCIAR

Liceul Tehnologic "Costin D. Nenițescu" Craiova, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de administrator financiar, 0,5 norma, studii (S), aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Cerințe:

- o a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- o b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- o c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- o d) are capacitate deplină de exercițiu;
- o e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- o f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- o g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o absolvenți de studii superioare economice;
- o cunoștințe operare PC - pachetul Microsoft Office;
- o vechimea necesară ocupării postului - 0- 3 ani în profilul postului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Proba scrisă: 19.10.2020, ora 10.00
- Interviu: 20.10.2020, ora 10.00

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă/revisal sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului (medicina muncii);
7. Curriculum vitae, însoțit de documente justificative;
8. Alte documente relevante.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Liceului Tehnologic "Costin D. Nenițescu" Craiova, strada Pașcani, nr. 9, tel. 0351411568.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afișare, la sediul instituției.

Bibliografie concurs:

- o Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordinul nr 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- o Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o Decret nr 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casa;
- o OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările și modificările ulterioare;
- o Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordin 2021/2013 - pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005;
- o Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- o Ordinul nr 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- o OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- o Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- o OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- o Ordinul nr 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordinul nr 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru concurs:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
2. Contabilitatea activelor fixe;
3. Înregistrarea amortizării;
4. Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
5. Contabilitatea decontărilor cu personalul;
6. Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
7. Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
8. Operațiunile privind decontările cu clienții;
9. Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
10. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
11. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale
13. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar
14. Exercițarea controlului financiar preventiv
15. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

CONCURS ÎNGRIJITOR

Liceul Tehnologic "Costin D. Nenițescu" Craiova, organizează concurs pentru ocuparea a două posturi de îngrijitor treapta I - personal nedidactic - pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant:

1. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descarcă, de aici, întregul document.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- o Studii medii/tehnice în domeniu;
- o Abilități pentru munca în echipă;
- o Disponibilitate pentru muncă în două schimburi;

Concursul va consta în:

- o Probă practică

Bibliografia specifică postului de îngrijitor

- o OMENCS nr. 5079/2016 - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar - cap.III personalul nedidactic
- o Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
- o Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă
- o Cap.IV obligațiile lucrătorilor
- o Cap.V supravegherea sănătății
- o Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- o Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

Componența dosarului de concurs:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus declarație pe propria răspundere, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării probe de concurs.

Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către Serviciul secretariat .

Relații suplimentare se obțin de la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova, tel.0351411568.

CONCURS PAZNIC

Liceul Tehnologic "Costin D. Nenițescu" Craiova, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de paznic, treapta I, personal nedidactic, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ;
2. cartea de identitate, certificat naștere, certificat căsătorie - original și copie;
3. acte de studii - original și copie;
4. carnetul de muncă, raport REVISAL, adeverințe care să ateste vechimea în muncă (după caz) - original și copie;
5. cazier judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea „Apt pentru angajare post paznic” - eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. aviz psihologic;
8. curriculum vitae;

Condiții generale

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. studii liceale/ profesionale (învățământ profesional de 3 ani);
2. vârsta minimă 5 ani;
3. disponibilitate de a lucra în ture (12 ore/ tură - ore de zi și ore de noapte);
4. disponibilitatea de a lucra sâmbăta și duminica și sărbători legale;
5. atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază

FIȘA POSTULUI - SARCINI DE SERVICIU:

- o răspunde de toate sectoarele, asigurând paza și securitatea unității școlare;
- o supraveghează starea și mișcarea bunurilor aflate în raza sa de acțiune;
- o controlează formele legale de intrare - ieșire a bunurilor în și din incinta școlii;
- o controlează la intrarea în schimb clădirile și celelalte spații din dotarea școlii;
- o răspunde de integritatea dotărilor și perfectă funcționare a pichetelor de incendii potrivit normelor PSI;
- o în afara orelor stabilite prin program interzice accesul oricăror persoane străine în școală cu excepția persoanelor autorizate;
- o respectă graficul de schimbare a turelor, aprobat de conducerea școlii;
- o verifică și închide toate geamurile și ușile interioare din incinta școlii după terminarea programului de lucru/ de școală;
- o verifică și închide ușile de acces la clădirile principale după încetarea activității;
- o deschide și verifică clădirea și apoi predă tura colegului de serviciu conform graficului;
- o nu are voie să părăsească postul indiferent de solicitări;
- o supraveghează instalația de apă/ încălzire și prevenirea eventualelor avarii;
- o întocmește proces-verbal de predare - primire și raportează neregulile constatate în sectorul de activitate administratorului/ conducerii școlii;
- o răspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
- o întreține spațiile verzi din parcul unității;

- o realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire;
- o participă la acțiunile de stingere și de salvare a bunurilor din patrimoniu în caz de incendiu sau calamitate naturală;
- o respectă normele de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate;
- o participă la instructajele generale și periodice ale angajaților.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE ETAPE:

- Proba scrisă: 19.10.2020, ora 10.00

- Interviu: 20.10.2020, ora 10.00

BIBLIOGRAFIE:

- LEGEA NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR - cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂREA DE GUVERN NR.301/ 11.04.2012 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR.333/ 08.07.2003 - PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR;
- LEGEA NR.319/ 2006 A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ;
- LEGEA NR.307/ 12.07.2006 PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;
- ORDIN NR.163/ 28.02.2007 PENTRU APROBAREA NORMELOR GENERALE DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR;
- LEGEA NR.481/ 08.11.2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ;
- LEGEA NR.212/ 24.05.2006 PENTRU MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA LEGII NR.481/ 2004 PRIVIND PROTECȚIA CIVILĂ
- CONSTITUȚIA ROMÂNIEI - DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE CETĂȚENEȘTI, NOȚIUNI DE PATRIMONIU ȘI DREPT DE PROPRIETATE

Relații suplimentare se obțin de la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova, tel.0351411568.

CONCURS SUPRAVEGHETOR NOAPTE

Liceul Tehnologic "Costin D. Nenițescu" Craiova, anunță scoaterea la concurs a următorului post:

Supraveghetor noapte - 1 post contractual vacant cu valabilitate pentru o perioadă nedeterminată.

Cerințe:

- o Studii medii, cu sau fără diplomă de bacalaureat
- o Vechimea în muncă-minim 0 - 5 ani
- o Constituie avantaj experiența în lucrul cu copiii

Probele de concurs: proba scrisă + interviu

- Proba scrisă: 19.10.2020, ora 10.00
- Intervi: 20.10.2020, ora 10.00

TEMATICA pentru ocuparea postului vacant de personal contractuală- supraveghetor de noapte

- o Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- o Regulamentul de ordine interioară pentru internat și cantină;
- o Legea 272/2004 actualizată 2006 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014
- o Capitolul II -Drepturile copilului
- o Legea nr.319/2006 - actualizată 2018 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă - Capitolul IV -Obligațiile lucrătorilor
- o Legea nr.307/2006 - actualizată 2018 Legea privind apărarea împotriva incendiilor SECȚIUNEA a 6-a:Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

Bibliografie

1. OMEN nr. 5115/ 15.12.2014, publicat în M. Of. nr. 23 și 23bis/ 13.01.2015
2. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014 în Monitorul
3. Oficial, Partea 1 nr. 159 din 5 martie 2014
4. Legea nr.319/2006- Legea securității și sănătății în muncă- Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 646 din 26 iulie 2006
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată

Condiții generale de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de serviciu;
- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice:

- o să fie absolvent de studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- o să aibă o vechime în muncă de minim 5 ani;
- o capacitate de comunicare foarte bună;(capacitatea de exprimare corectă, scris și oral, în Limba Română)
- o constituie un avantaj experiența în activitățile cu elevii

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- o cerere de înscriere la concurs;
- o copia actului de identitate;
- o copiile documentelor care atestă nivelul studiilor medii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, calificări;
- o copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau/ și adeverință în original care atestă vechimea în muncă, extras REVISAL;
- o cazierul judiciar

- o adeverința medicala care sa ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru postul de supraveghetor de noapte, conține în clar numărul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății precum si Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul de medicina muncii;
- o curriculum vitae EuroPass;
- o copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul). (Copiile vor fi însoțite de originale, în vederea conformității copiilor cu acestea).

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.g), h) și art. 61 lit. (a); (b) sau (c) din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicat;

Relații suplimentare se obțin de la Liceul Tehnologic „Costin D. Nenițescu” Craiova, tel.0351411568.